



Drávamenti Körszeti Általános Iskola
Darányi Tagiskolája
7988 Darány Rákóczi út 92.

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje, éves munkaterv alapján a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Az iskola nyitva tartásának rendje
(Az iskolai „Házirendben” foglaltak szerint)

1. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.15. órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.
2. Az iskolába a tanulóknak reggel 8.10. órára kell megérkezniük.
3. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:
 - 1. óra: 8,10 - 8,55**
 - 2. óra: 9,10 - 9,55**
 - 3. óra: 10,05 – 10,50**
 - 4. óra: 11,00 - 11,45**
 - 5. óra: 11.55 - 12.40**
 - 6. óra: 12.50 - 13.35**
 - 7. óra: 13,40 – 14,25**
4. A tanulóknak az őszi és a tavaszi hónapokban reggel 7.45 óra és 8.10 óra között kell gyülekezniük. Gyülekezéskor valamint az óráközi szünetekben – kivéve azt az időszakot, amikor tízórazik – az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók ezekben a hónapokban is a zsibongóban illetve a folyosón maradhatnak.
5. Az első és második óráközi szünet a tízórai szünet.
6. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató) vagy a részére órát tartó szaktanár **írásos engedélyével** hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az intézményegység vezető, illetve helyettese adhat engedélyt.
7. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8,00 óra és 12,00 óra között.
8. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola intézményegység vezetője határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
9. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.
10. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak valamely hivatalos ügyet intéző személyek tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
11. Az utolsó órája után a tanuló csak akkor maradhat az iskola épületében, ha még egyéb iskolai programja van.

Az éves munkaterv alapján a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Az adatok a honlapon megtalálható 2015/16-os munkatervben szerepelnek.